

Nomor : B/0229/BBSPJIKFK/PBJ/XI/2025 Jakarta, 3 November 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Penawaran Pemilihan Bank
Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)

Yth. Pimpinan Bank Pemerintah Cabang Kota Jakarta Timur

Berdasarkan:

1. Peraturan Menteri Keuangan No. 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum Pasal 91 ayat 1 Pemilihan/penunjukan Bank Umum untuk membuka Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU dilakukan melalui *Beauty Contest*;
2. Surat Keputusan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan Nomor 48 Tahun 2025 tentang Tim Panitia Pemilihan Bank Umum Dalam Rangka Pembukaan Rekening Kelolaan Badan Layanan Umum Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.

Bersama ini Kami mengundang saudara untuk berpartisipasi dalam Pemilihan Bank Mitra melalui *Beauty Contest* dengan sebagaimana persyaratan pada Dokumen Pemilihan terlampir. Untuk Informasi Lebih Lanjut dapat menghubungi Narahubung Fatullah Arief (081314131123).

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Panitia Pemilihan



Oktavianto Jimat Wibowo

NIP. 198110132009011006

Tembusan:

Kepala BBSPJIKFK

DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor B/0230/BBSPJIKFK/PBJ/XI/2025

Tanggal 3 November 2025

BEAUTY CONTEST PEMILIHAN MITRA KERJASAMA BANK KELOLAAN
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
INDUSTRI KIMIA, FARMASI DAN KEMASAN

**PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
INDUSTRI KIMIA, FARMASI DAN KEMASAN
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
TAHUN 2025**

BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Rekening Kelolaan BLU. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

Badan Layanan Umum	:	yang selanjutnya disingkat sebagai BLU adalah instansi di lingkungan Pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.
<i>Beauty Contest</i>	:	metode pemilihan penyedia jasa lainnya dengan mengundang seseorang/pelaku usaha untuk melakukan peragaan atau pemaparan profil perusahaan yang dilakukan untuk alasan efektivitas dan efisiensi dengan berpedoman pada peraturan yang ditetapkan oleh pemimpin BLU.
Lembar Data Pemilihan	:	Yang selanjutnya disingkat LDP adalah lembar data yang memuat ketentuan dan informasi yang spesifik sesuai dengan jenis pekerjaan dan kualifikasi yang diperlukan.
Panitia Pemilihan	:	Panitia yang ditetapkan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional.

Form Isian Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginput/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi.
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra kerjasama dalam Rekening Kelolaan BLU.

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah serta bersedia membuka kantor kas bank/kantor kas pembantu di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan atau berjarak maksimal 10 KM dari Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.
- E. Panitia pemilihan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui *website* Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan (<http://bbkk.kemenperin.go.id/>) dan mengundang perbankan melalui email dan/atau mengirimkan surat undangan kepada bank calon mitra.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	Senin - Selasa, 3 – 4 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> Melalui laman http://bbkk.kemenperin.go.id/ Dikirim ke alamat email/ alamat resmi/ nomor yang dapat dihubungi calon mitra Bank
2.	Pemberian Penjelasan oleh Panitia	Kamis, 6 November 2025	Melalui <i>zoom meeting</i> Meeting ID: 818 6189 4701 Passcode: bbkfk0411
3.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin - Rabu, 3 – 5 November 2025	Diserahkan ke Sekretariat Panitia Pemilihan atau Melalui website dan Gdrive https://forms.gle/LHuahs88LgPrDdbG8
4.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	Selasa - Kamis, 4 – 6 November 2025	Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama
5.	Presentasi Dokumen Penawaran	Jumat, 7 November 2025	Calon Bank Mitra
6.	Berita Acara Hasil Pemilihan	Senin, 10 November 2025	Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama
7.	Penetapan Pemenang	Senin, 10 November 2025	Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama
8.	Pengumuman Pemenang	Senin, 10 November 2025	Melalui laman http://bbkk.kemenperin.go.id/
9.	SK Penetapan Bank Mitra	Senin, 10 November 2025	Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama
10.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Kamis, 13 November 2025	Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening atas Paket Pekerjaan Rekening Kelolaan BLU sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan.
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan dalam lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap satu atau kedua paket pekerjaan tersebut.

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Jakarta Timur atau berjarak maksimal 10 KM dari Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi Panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;

- b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
 - a. Umum
 - b. Instruksi Kepada Peserta;
 - c. Kriteria Penilaian Teknis;
 - d. Lembar Data Pemilihan; dan
 - e. Lembar Data Kualifikasi.
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a. Lembar Data Kualifikasi;
 - b. Pakta Integritas;
 - c. Formulir Isian Kualifikasi;

4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Pemberian Penjelasan

1. Pemberian penjelasan dilakukan pada tempat dan waktu sesuai dengan Dokumen Pemilihan dan dihadiri oleh peserta yang terdaftar.
2. Ketidakhadiran peserta pada saat pemberian penjelasan tidak dapat dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan penawaran.

I. Perubahan Dokumen Pemilihan

1. Apabila pada proses pemilihan dimulai dari pengumuman/undangan sampai dengan pengumuman pemenang terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Panitia Pemilihan menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
2. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan, maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan yang awal.
3. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
4. Adendum Dokumen Pemilihan paling lambat diumumkan 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran. Apabila Adendum Dokumen Pemilihan dilakukan kurang dari 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran, maka Panitia Pemilihan akan mengundurkan batas akhir pemasukan penawaran.

J. Perubahan Waktu

Panitia Pemilihan Mitra Bank Kerjasama dapat melakukan perubahan waktu pada setiap tahapan pemilihan dengan menyertakan alasan perubahan.

K. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

L. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

M. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop tertutup yang diantar/dikirim ke Panitia Pemilihan Mitra Bank Kerjasama atau dapat melalui website dan gdrive <https://forms.gle/LHuahs88LgPrDdbG8>.

N. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis.

O. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

1. Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan Mitra Bank Kerjasama sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
2. Panitia Seleksi Bank Penempatan Deposito menolak semua Dokumen Penawaran Kontes dan/atau Barang yang akan dikonteskan yang masuk setelah batas akhir pemasukan Barang yang akan dikonteskan serta Dokumen Kontes.

3. Sebelum batas akhir waktu pemasukan penawaran, peserta boleh melakukan penarikan, penggantian, mengubah dan menambahkan dokumen penawarannya.
4. Penarikan, Penggantian, Pengubahan dan Penambahan dokumen penawaran harus disampaikan secara tertulis. Dokumen yang telah disampaikan sebelumnya tidak dapat ditarik/ambil kembali.

P. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke Panitia Pemilihan Mitra Bank Kerjasama paling lambat pada waktu yang ditentukan dalam Dokumen Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - c. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.
3. Setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran, Panitia akan menolak atau mengembalikan penawaran yang masuk.
4. Perubahan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan dan disampaikan kepada seluruh peserta.

Q. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi:

Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra memenuhi ketentuan berupa, bertanggal, bermaterai dan ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - a. Bank Pemerintah;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;

- c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
- f. Membuat Pakta Integritas;
- g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
- h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
- i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
- j. Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

R. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa

Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:

- 1) Dilaporkan ke OJK;
- 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
- 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.

e. Keputusan Panitia bersifat mutlak.

3. Evaluasi Administrasi:

- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen Pemilihan ini dipenuhi/dilengkapi.
- b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

4. Evaluasi Kualifikasi:

- a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
- b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
- c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila menyampaikan seluruh persyaratan berupa:
 - 1) Bank Pemerintah;
 - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - 3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - 4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - 6) Membuat Pakta Integritas;
 - 7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;

- 9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - 10) Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
- d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
 - e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

S. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyetujui klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

T. Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

U. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama Pemilihan;
 - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen Pemilihan;
 - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
 - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
 - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

V. Pengumuman Hasil Pemilihan

1. Hasil Pemilihan Mitra kerjasama terhadap paket pekerjaan Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan akan diumumkan melalui laman <http://bbkk.kemenperin.go.id/>.
2. Penetapan Pemenang diberitahukan oleh Panitia Pemilihan kepada para peserta paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang.
3. Keputusan pemenang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

W. Penunjukan Pemenang Pemilihan

1. Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama untuk Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan;
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

X. Penandatanganan Surat Perjanjian

1. Penandatanganan kontrak dilakukan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah diterbitkan Surat Penunjukan Pemenang;
2. Banyaknya rangkap Kontrak dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
 - a. sekurang-kurangnya 2 (dua) Kontrak asli, terdiri dari:
 - 1) Kontrak asli pertama untuk Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan Selaku Kuasa Pengguna Anggaran dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia; dan
 - 2) Kontrak asli kedua untuk penyedia dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan;
 - b. rangkap Kontrak lainnya tanpa dibubuhi materai, apabila diperlukan.
3. Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak atas nama Penyedia adalah Direksi yang disebutkan namanya dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar, yang telah didaftarkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

4. Pihak lain yang bukan Direksi atau yang namanya tidak disebutkan dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar sebagaimana dimaksud pada poin 2 diatas, dapat menandatangani Kontrak, sepanjang mendapat kuasa/pendelegasian wewenang yang sah dari Direksi atau pihak yang sah berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar untuk menandatangani Kontrak.

BAB III. KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Kriteria penilaian teknis dalam Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Rekening Kelolaan BLU pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan adalah sebagai berikut:

1. Suku Bunga (40%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (*BI rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

a. Bank BUKU (Bank Umum Kegiatan Usaha) 4

Kriteria	Bobot Nilai
< SBI	20
SBI	25
SBI + < 0,25 Poin	30
SBI +> 0,25 s.d 0,50 Poin	35
SBI +> 0,50	40

b. Bank BUKU (Bank Umum Kegiatan Usaha) 3

Kriteria	Bobot Nilai
< SBI	20
SBI	25
SBI + < 0,25 Poin	30
SBI +> 0,25 s.d 0,50 Poin	35
SBI +> 0,50	40

2. Layanan (60 %)

a. *Cash Management System* (40%)

Kriteria	Bobot Nilai
Tidak Memiliki <i>Cash Management System</i>	0
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi (<i>Virtual Account</i>) - Berbayar	10

Memiliki CMS dan Biaya Transaksi (<i>Virtual Account</i>) – Gratis	40
----------------------------------------------------------------------	----

b. Jarak Layanan (10%)

Kriteria	Bobot Nilai
Lebih dari radius 5 Km	4
Sekitar Radius 1 s.d 5 Km	8
Bersedia membuka mesin ATM di BBKFK	10

c. Fasilitas Lainnya (10%)

Kriteria	Bobot Nilai
Fasilitas KTA	4
Fasilitas KTA dan Kredit Perumahan	8
Fasilitas KTA, Kredit Perumahan, dan Fasilitas Lainnya Termasuk Inovasi Layanan Produk	10

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan
2. Alamat : Jl. Balai Kimia No. 1 Pekayon Kalisari Pasar Rebo Jakarta Timur
3. Email : layanan@bbspjikfk.id
4. Laman : <http://bbkk.kemenperin.go.id/>
5. Nama paket pekerjaan : *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Kelolaan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan adalah 6 Bulan.

B. Metode Pemilihan

Pemilihan penyedia ini dilaksanakan dengan metode *Beauty Contest*.

C. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.

D. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

E. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

F. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

G. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

H. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - d. Membuat Pakta Integritas;
 - e. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - f. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - g. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - h. Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan Bank *Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
3. Dokumen penawaran teknis.

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan
2. Alamat : Jl. Balai Kimia No. 1 Pekayon Kalisari Pasar Rebo Jakarta Timur
3. Email : layanan@bbspjikfk.id
4. Laman : <http://bbkk.kemenperin.go.id/>
5. Nama paket pekerjaan : *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Kelolaan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan

B. Persyaratan Kualifikasi

1. Bank Pemerintah;
2. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
3. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
5. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
6. Membuat Pakta Integritas;
7. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
8. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
9. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;

10. Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan Bank *Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. Contoh Bentuk Surat Penawaran

Kop Penyedia

Nomor : tempat, ... tanggal ... bulan ... tahun
Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)
Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan
Di Jakarta

Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi Dan Kemasan, Nomor tanggal 3 November 2025, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Kelolaan BLU Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan. Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

Nama Bank

.....
Nama Lengkap

B. Contoh Pakta Integritas

[Kop Penyedia]

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]
Nomor Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

dalam rangka Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Kelolaan BLU, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perindustrian apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl ... Bln ... Tahun

Nama Bank

.....
Nama Lengkap

C. Formulir Isian Kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	<i>[nama wakil sah jika badan usaha]</i>
Nomor Identitas	:	<i>[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]</i>
Jabatan	:	<i>[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]</i>
Bertindak untuk dan atas nama	:	<i>[diisi nama badan usaha]</i>
Alamat	:	
Telepon/Fax	:	
Email	:	

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan __ *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;

6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1	Nama Badan Usaha	:		
2	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat	<input type="checkbox"/> Cabang
3	Alamat Kantor Pusat	:		
	No. Telepon	:		
	No. Fax	:		
	E-Mail	:		
4	Alamat Kantor Cabang	:		
	No. Telepon	:		
	No. Fax	:		
	E-Mail	:		

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1	Akte Pendirian	
	a Nomor Akte	:
	b Tanggal	:
	c Nama Notaris	:
2	Akte Perubahan Terakhir	
	a Nomor Akte	:
	b Tanggal	:
	c Nama Notaris	:

C. Pengurus Badan Usaha

No	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
----	------	---------------	---------------------------

--	--	--	--

D. Izin Usaha

1	No. Surat Izin Usaha	:	___ Tanggal ___
2	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3	Instansi pemberi izin usaha	:	_____

E. Izin Lainnya

1	No. Surat Izin	:	___ Tanggal ___
2	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3	Instansi pemberi izin usaha	:	_____

F. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

G. Pajak

a).	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
b).	Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	No ... tanggal ...
c).	Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir)		
	1). PPh Pasal 21;	:	No ... tanggal ...
	2). PPh Pasal 23;	:	No ... tanggal ...
	3). PPh Pasal 25/Pasal 29;	:	No ... tanggal ...
	4). PPN	:	No ... tanggal ...
d).	[Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)]	:	No ... tanggal ...

H. Data Pengalaman Perusahaan

Menguraikan Pengalaman Perusahaan menjadi Mitra bagi Badan Layanan Umum.

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], [tanggal] November 2025

PT Bank

materai Rp 6.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam badan usaha)